

DEMANDE D'INSCRIPTION ANNÉE SCOLAIRE 2020/2021

- PREMIERE GÉNÉRALE**
 PREMIERE TECHNOLOGIQUE
 PREMIERE PROFESSIONNELLE

Photo

L'ÉLÈVE

NOM _____ Prénom(s) _____

Né(e) le ____ / ____ / ____ à _____

Département _____ Pays _____ Nationalité _____ Sexe F M

Régime demandé : Externe ½ Pensionnaire Interne Arrivera le dimanche soir (C. de Foucauld)

CHARLES DE FOUCAULD

Redoublement : Oui Non

LVA _____ LVB _____

- Section Européenne (sauf STL)
 Préparation au First
 Partenariat sportif avec horaires aménagés (sauf STL)
(préciser la structure) _____
 Atelier facultatif théâtre (selon les emplois du temps)

Première Générale

3 enseignements de spécialité à cocher :

- Arts Plastiques
 Histoire-Géographie, Géopolitique, Sciences Politiques
 Humanités, Littérature, Philosophie
 Langues, Littératures et Cultures Etrangères Anglais
 Mathématiques
 Numérique et Sciences Informatiques
 Physique-Chimie
 Sciences et Vie de la Terre
 Sciences Economiques et Sociales

1 option facultative à cocher (si déjà suivie en 2^{nde}) :

- Arts Plastiques Breton Chinois Théâtre
 Grec (*) Latin (*)
 EPS (sous réserve de place) :
 Création artistique/Escalade ou Volley-Ball/Cross training
(*) Latin et Grec peuvent être cumulés avec Arts, EPS ou Théâtre.

Première Technologique

- STMG
 STL

1 option facultative à cocher (si déjà suivie en 2^{nde}) :

- Arts Plastiques Théâtre
 EPS (sous réserve de place) :
 Danse / Escalade ou Volley Ball / Cross training

FÉNELON

Redoublement : Oui Non

Numéro de sécurité sociale (pour les élèves de plus de 16 ans) :

____/____/____/____/____/____/____

Première Technologique ST2S

LVA _____ LVB _____

Première Technologique S2TMD

- Culture, pratique et sciences chorégraphiques
 Culture, pratique et sciences musicales

Première Professionnelle ASSP

- Option Structure
 Option Domicile

Première Professionnelle Cuisine

Première Professionnelle CSR

Dossier reçu le ____/____/2020 Etudié le ____/____/2020 Par _____

Décision _____

COORDONNÉES

SITUATION FAMILIALE

Mariés Pacsés / Vie commune Divorcés / Séparés Veuf(ve)

RESPONSABLE LÉGAL

Père et Mère Père seul Mère seule

Autre (préciser) _____

RESPONSABLE PAYEUR

Père et Mère Père seul Mère seule

Autre (préciser) _____

COORDONNÉES DU RESPONSABLE LEGAL 1

NOM _____ Prénom _____

Adresse _____

Code postal _____ Commune _____

 Fixe _____  Portable _____

E.mail (en Majuscule) _____

Profession _____

Employeur (nom/adresse) _____

 Professionnel _____

COORDONNÉES DU RESPONSABLE LEGAL 2

NOM _____ Prénom _____

Adresse _____

Code postal _____ Commune _____

 Fixe _____  Portable _____

E.mail (en Majuscule) _____

Profession _____

Employeur (nom/adresse) _____

 Professionnel _____

ADRESSE MAIL A UTILISER EN PRIORITE

Responsable 1 Responsable 2


COORDONNÉES DE L'ÉLÈVE SI DIFFÉRENTES

Chez qui _____

Lien avec l'élève _____

Adresse _____

Code postal _____ Commune _____

 Fixe _____  Portable _____  Professionnel _____

E.mail (en Majuscule) _____

COMPOSITION DE LA FAMILLE

Une réduction est appliquée sur la contribution scolaire aux familles ayant plusieurs enfants scolarisés dans le Groupe Scolaire de l'Estran. Pour en bénéficier, veillez à renseigner la rubrique ci-dessous :

Frères et/ou sœurs scolarisés à L'Estran cette année ou inscrits pour 2020/2021 :

NOM	PRÉNOM	ÉTABLISSEMENT	CLASSE

SCOLARITÉ DES QUATRE DERNIÈRES ANNÉES

ANNÉE SCOLAIRE	ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ	CLASSE

IMPORTANT

Aménagement de la scolarité : si votre enfant a bénéficié jusqu'à présent d'un aménagement, merci de préciser ci-dessous de quel dispositif il s'agissait, et de joindre à ce dossier les pièces justificatives demandées afin de pouvoir, dès le début d'année, prendre en compte les aménagements préconisés.

Projet d'Accueil Individualisé (PAI) dans le cadre d'une maladie chronique :

Si ce dispositif doit être reconduit :

- Joindre une copie du PAI le plus récent.
- Joindre le protocole d'urgence ou d'aménagement, ainsi que la copie de l'ordonnance si traitement à prendre à l'école, établis par votre médecin traitant et datant de moins de trois mois.
- Prendre contact avec l'infirmière scolaire début septembre, afin de l'informer de la situation de votre enfant et de programmer un rendez-vous avec le médecin scolaire, qui rédigera le nouveau PAI.

Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) dans le cadre d'un trouble des apprentissages (Dyslexie, etc.)

Si ce dispositif doit être reconduit :

- Joindre une copie du PAP le plus récent avec les aménagements pédagogiques.
- Joindre un bilan récent (moins de deux ans) du professionnel qui suit votre enfant (orthophoniste, ergothérapeute, etc.) précisant les aménagements recommandés.
- Joindre le bilan psychométrique réalisé par un psychologue le cas échéant.
- Joindre le compte-rendu du bilan réalisé au Centre de référence des troubles des apprentissages (CHR Brest) le cas échéant.
- Prendre contact avec l'infirmière scolaire début septembre pour programmer un rendez-vous avec le médecin scolaire, qui réévaluera la pertinence du PAP.

Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) dans le cadre d'un handicap reconnu par la MDPH

Si ce dispositif doit être reconduit :

- Joindre une copie de la réunion d'ESS la plus récente (ou précisez les demandes en cours faites auprès de la MDPH).
- Joindre une copie de la notification d'accompagnement / AVS ou de matériel octroyé / MDPH.
 - Accompagnement AVS - nombre d'heures _____
 - Matériel particulier notifié par la MDPH _____

Dans le cadre d'un PPS pour des troubles des apprentissages, fournir également :

- Un bilan récent (moins de 2 ans) du professionnel qui suit votre enfant (orthophoniste, ergothérapeute, etc.) précisant les aménagements recommandés.
- Le bilan psychométrique réalisé par un psychologue le cas échéant.
- Le compte-rendu du bilan réalisé au centre de référence des troubles des apprentissages (CHR Brest) le cas échéant.

Pour ces trois dispositifs, PAI / PAP / PPS : si l'élève a bénéficié d'un aménagement aux examens, merci de joindre également la copie de la décision d'aménagement que vous avez reçue du Rectorat d'Académie.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DÛMENT COMPLÉTÉ

- Une photo d'identité à apposer sur le dossier (page1).
- Photocopies des bulletins trimestriels de l'année en cours et de l'année précédente.
- Dossier d'aménagement de la scolarité (pour les PAI, PAP, PPS).
- Une photocopie de la fiche de dialogue (fiche navette).

L'admission se fera sur dossier, au vu des bulletins trimestriels et avis du Conseil de Classe du troisième trimestre.

Date :

Signatures des deux responsables obligatoires :

Responsable 1,

Responsable 2,

NOS COORDONNÉES

DIRECTEUR DU GROUPE SCOLAIRE : MONSIEUR RONAN WALTER

CHARLES DE FOUCAULD (École - Collège - SEGPA - ULIS - Lycée GT - Enseignement Supérieur)

32 rue de Quimper - CS 33849 - 29238 BREST Cedex 2 - ☎ 02.98.02.12.54

E.mail école : eco29.ch-foucauld.brest@enseignement-catholique.bzh

E.mail collège-lycée : groupe scolaire@estran-brest.fr

FÉNELON (Lycée GT - Lycée Professionnel - Enseignement Supérieur)

105 chemin de Ker Stears - CS 73817 - 29238 BREST Cedex - ☎ 02.98.44.17.08

E.mail : lyc29.estran-fenelon.brest@enseignement-catholique.bzh

NOTRE DAME DE TOURBIAN (École)

9 rue du Pont Neuf - 29490 GUIPAVAS - ☎ 02.98.02.46.77

E.mail : eco29.nd-tourbian.guipavas@enseignement-catholique.bzh

SAINT-JOSEPH DU PILIER ROUGE (École)

1 Bis rue Jules Lesven - 29287 BREST Cedex - ☎ 02.98.02.93.16

E.mail : eco29.st-joseph.brest@enseignement-catholique.bzh

L'IMMACULÉE CONCEPTION (École)

5 place Sanquer - 29200 BREST - ☎ 02.98.44.43.03

E.mail : eco29.immaculee.brest@enseignement-catholique.bzh